

踏み出せ!

その一歩を。

2027年度入試
生徒募集要項

2027年度 成立学園高等学校 生徒募集要項

入試相談について

- ・相談開始日 2026年12月15日(火)～各入試出願締切前日まで随時可とします。
- ・相談用紙は中学校所定用紙もしくは東京私立中学高等学校協会HPからダウンロードできる協会標準様式をお使いください。

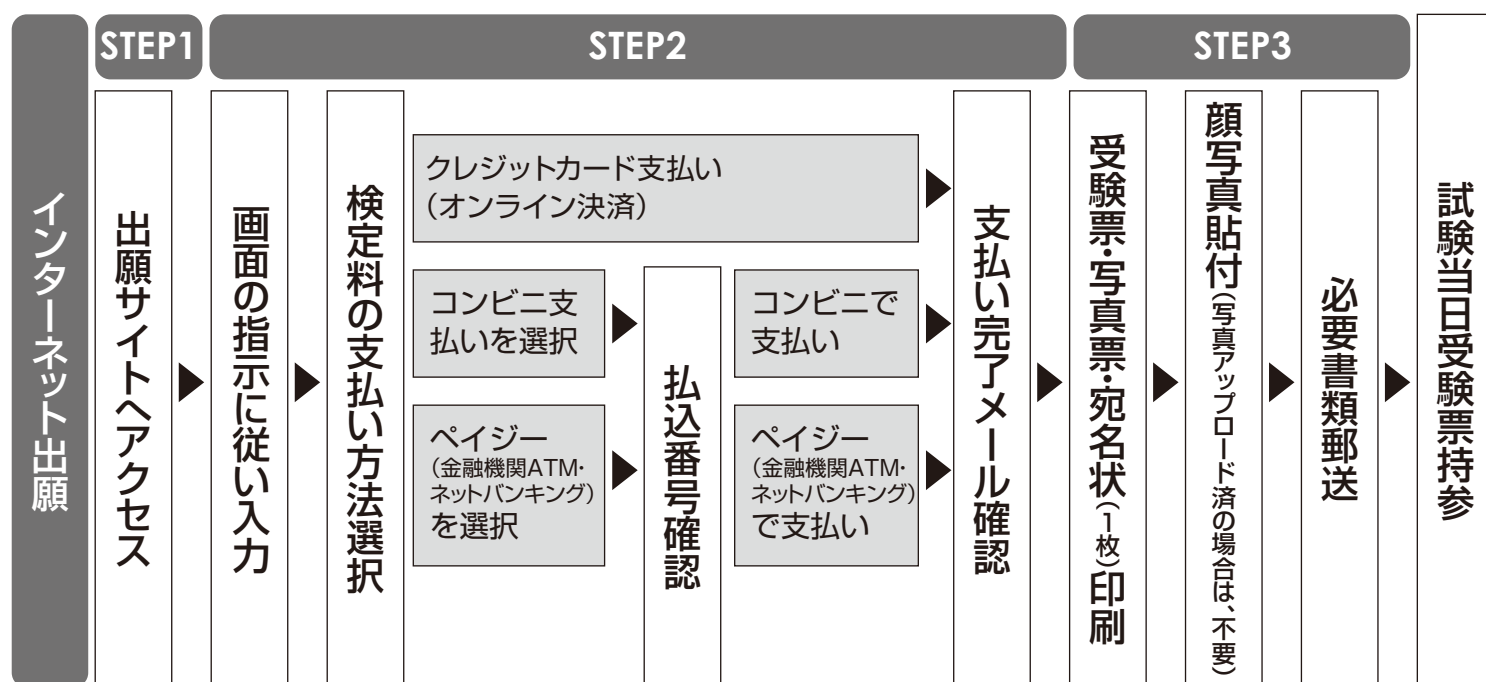
入試区分	推薦入試	
試験日	2027年 1月 22日 (金)	
試験科目	3教科入試(国語・数学・英語) ※マークシート方式	
出願資格	《単願推薦》	《併願推薦》※都外生対象(神奈川県生を除く)
	1. 2027年 3月中学校卒業見込みの者 2. 本校を第一志望とする者 3. 在学中学校長が推薦する者(校長推薦)、 保護者が署名捺印する者(自己推薦：都外生対象)	1. 2027年 3月中学校卒業見込みの者 2. 他校を併願受験する者 3. 在学中学校長が推薦する者(校長推薦)、 保護者が署名捺印する者(自己推薦)
推薦基準	推薦入試を受験する場合、本校の推薦基準を満たしている必要があります。 単願及び併願推薦の基準の詳細につきましては、学校説明会や個別相談会等でご確認ください。	
募集人員	100名	
出願期間	《インターネット出願》 1. 出願者情報登録・受験料支払い 2026年 12月 20日(日) 9:00から本校 HP から「入試特設サイト (miraicompass)」にアクセスし、出願者情報登録、受験料支払いが可能となります。 2. 「受験票・写真票・宛名状」印刷 2027年 1月 15日(金) 0:00から1月 16日(土) 23:59までの間に、「受験票・写真票・宛名状」を印刷してください。 ※顔写真は、印刷した受験票・写真票に貼付することができますが、顔写真データを登録することも可能です。 その場合、受験票・写真票に顔写真が印刷されます。 (最近 3か月以内に撮影したもので上半身・正面・脱帽したもの。カラー・白黒どちらでも可)	
	《出願後の書類郵送》 2027年 1月 16日(土) 消印有効 1. 推薦書(本校所定用紙) ・本校所定用紙であること。 ・本校 HP (「受験生・保護者の方」ページ) よりダウンロードし、印刷(A4サイズ・普通紙・白)したもの。 ・自己推薦の場合、中学校長署名・捺印は不要。記載者部分は署名・捺印が必要。 2. 調査書 ・中学校所定用紙もしくは東京私立中学高等学校協会 HP からダウンロードできる協会標準様式であること。 ・厳封したもの。 3. 写真票 ・「入試特設サイト」より印刷し、切り離したもの。 上記 3点を封筒(角 2)に入れ、ダウンロードした宛名状を貼って簡易書留で郵送してください。 ※出願締切後、試験日までの間に受験生ご本人宛に受領メールをお送りいたします。 (書類に不備があった場合はその旨ご連絡いたします。)	
受験料	24,000円 ※支払方法は、クレジットカード決済・コンビニエンスストア支払い・金融機関 ATM(ペイジー) 払込のいずれかになります。 ※別途手数料が必要になります。 ※納入された受験料はいかなる理由でも返金いたしかねますので、予めご了承ください。	
合格発表	2027年 1月 25日(月) 10:00～ 「入試特設サイト」にて ※当日の得点によって、総合コースから特進コースへのスライド合格を出す場合があります。 ※合格された方は、入学手续に関するお知らせを「入試特設サイト」からダウンロードしてください。 ※入学費用に関するお知らせは、発表日に到着するよう郵送します。	
入学手続期間	《単願推薦》	《併願推薦》
	2027年 1月 27日(水) 本校窓口にて	2027年 1月 27日(水)～3月 8日(月) 本校窓口にて
事務取扱時間	9:00～15:00 日曜日・祝日は受付しておりません。	
備考	障がい等があって、受験上の配慮や入学後に修学上の配慮等を必要とする場合、本校では希望する対応が難しいこともあるため、出願を考えている場合には、必ず事前にご相談ください。	

入試区分	一般入試		
試験日	2027年2月11日(木・祝)		
試験科目	3教科入試(国語・数学・英語) ※マークシート方式		
出願資格	《第一志望》	《併願優遇》※都内生及び神奈川県生対象	《併願》
	1. 2027年3月中学校卒業見込みの者 2. 本校を第一志望とする者	1. 2027年3月中学校卒業見込みの者 2. 他校も併願受験する者 3. 併願優遇の基準を満たす者	1. 2027年3月中学校卒業見込みの者 2. 他校も併願受験する者
併願優遇制度	一般入試を受験する場合、併願優遇制度が適用されることがあります。併願優遇制度とは、東京私立中学高等学校協会が定めた優遇措置で、「一般入試において、各私立高等学校が定めた成績等の基準を満たした生徒に対して、優遇措置を講ずる制度」とされているものです。詳細につきましては、学校説明会や個別相談会等でご確認ください。 ※東京都または神奈川県内の公立中学校に在籍されている方が併願優遇制度をご利用の場合、一般入試での受験となります。 ※本校では併願先を公立高校1校に限定しておりません。他の私立高校との併願も認めています。 ※併願優遇制度が適用された方が公立高校の推薦入試に合格された場合、本校へ出願する必要はありません。		
募集人員	100名		
出願期間	《インターネット出願》 1. 出願者情報登録・受験料支払い 2026年12月20日(日) 9:00から本校HPから「入試特設サイト(miraicompass)」にアクセスし、出願者情報登録、受験料支払いが可能となります。 2. 「受験票・写真票・宛名状」印刷 2027年1月25日(月) 0:00から2月4日(木) 23:59までの間に、「受験票・写真票・宛名状」を印刷してください。 ※顔写真は、印刷した受験票・写真票に貼付することができますが、顔写真データを登録することも可能です。その場合、受験票・写真票に顔写真が印刷されます。 (最近3か月以内に撮影したもので上半身・正面・脱帽したもの。カラー・白黒どちらでも可) ※併願受験者が公立高等学校推薦入試に合格した際は、その旨お電話(03-3902-5494)でご連絡ください。 なおその場合、出願は不要です。		
	《出願後の書類郵送》 2027年2月4日(木) 消印有効 1. 調査書 ・中学校所定用紙もしくは東京私立中学高等学校協会HPからダウンロードできる協会標準様式であること。 ・厳封したもの。 ※推薦入試を受験している場合は不要。 2. 写真票 ・「入試特設サイト」より印刷し、切り離したもの。 上記を封筒(角2)に入れ、ダウンロードした宛名状を貼って簡易書留で郵送してください。 ※不備のないよう、十分ご確認ください。 ※出願締切後、試験日までの間に受験生ご本人宛に受領メールをお送りいたします。 (書類に不備があった場合はその旨ご連絡いたします。)		
受験料	24,000円(2回目の出願の場合 6,000円) ※支払方法は、クレジットカード決済・コンビニエンスストア支払い・金融機関ATM(ペイジー)払込のいずれかになります。 ※別途手数料が必要になります。 ※納入された受験料はいかなる理由でも返金いたしかねますので、予めご了承ください。		
合格発表	2027年2月15日(月) 10:00～ 「入試特設サイト」にて ※当日の得点によって、総合コースから特進コースへのスライド合格を出す場合があります。 ※合格された方は、入学手続きに関するお知らせを「入試特設サイト」からダウンロードしてください。 ※入学費用に関するお知らせは、発表日に到着するよう郵送します。		
入学手続期間	《第一志望》	《併願・併願優遇》	
	2027年2月17日(水) 本校窓口にて	2027年2月17日(水)～3月2日(火) 本校窓口にて	
事務取扱時間	9:00～15:00 日曜日・祝日は受付しておりません。		
備考	障がい等があって、受験上の配慮や入学後に修学上の配慮等を必要とする場合、本校では希望する対応が難しいこともあるため、出願を考えている場合には、必ず事前にご相談ください。		

インターネットでの出願方法 ※期日には十分ご注意ください

出願は、本校HP「入試特設サイト」よりお申し込みください。

【出願から試験当日までの流れ】



STEP1 【◆ 推薦入試・一般入試：12月20日(日)9:00より開始】

手順 1. インターネット出願システムに登録する

本校のインターネット出願はmiraicompass(ミライコンパス)のシステムを使用しています。

学校説明会へのお申込みや他校出願等で既に miraicompass に登録されている方は、手順 4. に進んでください。

手順 2. メールアドレスを送信する

本校HPの「入試特設サイト」からインターネット出願サイトへ進みます。

トップ画面にある、『はじめての方はこちら』ボタンを押し、E-mail 送信画面よりメールアドレスを入力し、確認コードお知らせメールを送信してください。

※インターネット出願システムではお持ちのメールアドレスをIDとして使用します。

パソコン、スマホ及びタブレット PC などでお使いのメールアドレスをお使いください。

また、迷惑メール対策を設定されている方は、下記の動作が可能なように設定を確認してください。

- 「@e-shiharai.net」からのメール受信
- URL付きメールの受信許可

手順 3. 志願者氏名(カナ)とパスワード登録をする

ユーザー登録用確認コードが記載されたメールを受信したら、パスワード登録画面から確認コード・氏名(カナ)・パスワードを入力して、ID を登録してください。

登録するID を共通ID として登録するかどうか、選択してください。

※他校出願でも同じID を使用する場合は共通ID として登録してください。

共通ID として登録しても他校との情報共有はされません。

miraicompass のマイページで他校を含めた出願状況が一元管理できるようになります。

登録後、「パスワード登録完了」画面が出て、『本登録完了』のメールが届いたら、ID 登録は終了です。

STEP2

手順 4. マイページにログインする

インターネット出願サイトのトップ画面にアクセスし、“メールアドレス”と“パスワード”を入力してログインしてください。ログインすると「マイページ」が表示されます。

出願後の申込内容確認や、受験票の取得は、このマイページから行っていただきます。

また、双子など複数名の出願を行う場合は画面右上のメニューから追加登録をしてください。

手順 5. 出願を開始する

①新規申込手続きを開始する

マイページにある「新規申込手続きへ」ボタンを押し、手続きを開始します。

②入試区分を選択する

出願したい入試区分をプルダウンリストから選択し、次へ進んでください。

手順 6. 志願者情報を登録する

受験生・保護者の情報を登録してください。必須と表示されている項目は必ず入力してください。

氏名などの漢字に、パソコンで表示できない文字を含む場合は、簡易な字体に置き換えて入力してください。

必要な項目への入力が終わったら、画面下部にある「試験選択画面へ」ボタンを押し、次へ進んでください。

手順 7. 試験を選択する

希望の試験を選んだら、「選択」ボタンを押してください。

手順 8. 試験を確認する

「現在選択中の試験」欄で、もう一度試験を確認してください。また「お知らせ」も併せてご覧ください。

確認ができたら、お支払い画面へ進んでください。

[ご注意]

受験料支払い後は、試験を変更することはできません。万が一間違えた場合は、本校にご相談ください。

手順 9. 受験料を支払う

試験名、試験日時の下に受験料・検定料が表示されます。お支払いには、別途手数料がかかります。お支払い方法選択後表示される手数料を確認してください。

お支払い方法は、クレジットカード、コンビニまたはペイジー（金融機関 ATM・ネットバンキング）からお選びいただけます。

STEP3 [◆ 推薦入試：1月15日(金)0:00より開始 ◆ 一般入試：1月25日(月)0:00より開始]

手順 10. 受験票・写真票・宛名状を印刷する

① 受験票・写真票・宛名状をダウンロードする

ネット出願での出願申込および受験料/検定料納入が完了すると、マイページに「受験票」ボタンが表示されます。このボタンを押して、次の画面で「『受験票』表示」ボタンを押すと、「examTicket」と書かれた受験票・写真票・宛名状のPDFファイル(以下の図)がダウンロードされます。

② 受験票・写真票・宛名状を印刷する

受験票・写真票・宛名状は1枚になっています。A4サイズの白い紙に印刷してください。ご自宅にプリンターがない場合、USBメモリーやマイクロSDカードなどの媒体を経由して、コンビニのマルチコピー機から印刷が可能です。

2027年度 成立学園高等学校 受験票 受験番号 400000 写真貼付 フリガナ ミライ ツバサ 氏名 未来 翼 試験日 1月22日(金) 試験名 推薦入試【単願】・校長推薦 【持参用具】 受験票、筆記用具（「HB～2B」程度） 【推薦入試（1月22日）】 【試験時間】 07:30 開門 08:30 集合 09:00～09:45 国語 10:05～10:50 数学 11:10～11:55 英語 12:10～ 面接 ※面接終了後、随時解散 成立学園高等学校 03-3902-5494		2027年度 成立学園高等学校 写真票（学校提出用） 受験番号 400000 写真貼付 フリガナ ミライ ツバサ 氏名 未来 翼 試験日 1月22日(金) 試験名 推薦入試【単願】・校長推薦 ○受験票・写真票（学校提出用）を必ず切り取り、写真を貼付してください。 （写真をアップロードした方は写真貼付は不要です。ただし、アップロードした写真が不鮮明な場合は上から重ねて写真を貼付してください。） ○写真票（学校提出用）は、出願書類として調査書や推薦書などと同封の上、必ずご郵送ください。 ○受験票は、入試当日ご持参ください。 成立学園高等学校 03-3902-5494		行 東京 北区 成立学園高等学校 〒114-0001 東京都 北区 東十条6-9-13 簡易書留 出願手続中 下記出願書類を「角2封筒」に封入し、この宛名票をはがれないように貼付の上、『簡易書留』でご郵送ください。 【締切】1月16日(土) 消印有効 <出願書類封入チェック> *口にはチェックしてください。 □出願書 □調査書 □推薦書 □写真票（学校提出用） 受験番号 400000 氏名 未来 翼 251000000
--	--	--	--	---

[受験票・写真票・宛名状サンプル]

手順 11. 必要書類を郵送する [◆推薦入試：1月16日(土)消印有効 ◆一般入試：2月4日(木)消印有効]

受験票・写真票と一緒に印刷される宛名状には、本校の住所、学校名が印字されています。調査書や写真票、推薦書(推薦入試のみ)など、提出が必要な書類を封筒(角2)に入れ、宛名状を切り離し、封筒に貼った後、郵便局で所定の手続きを行ってください。

【期日】

STEP1	[入力・受験料支払い]	
STEP2	12月20日(日)9:00～	
STEP3	[受験票・写真票・宛名状印刷]	[郵送]
	◆ 推薦入試：1月15日(金)0:00～1月16日(土)23:59→1月16日(土)消印有効	
	◆ 一般入試：1月25日(月)0:00～2月 4日(木)23:59→2月 4日(木)消印有効	

● 顔写真データを登録する (任意)

準備① まずは、ネット出願にログインする前に、ネット出願の操作をする PC やスマートフォンなどに、登録したい顔写真を取り込んでおいてください。

準備② 顔写真データの用意ができれば、miraicompass のインターネット出願サイトに登録してください。顔写真データは、ネット出願の「マイページ」から登録できます。

手順 1. マイページから登録開始

ネット出願サイトにログインすると、マイページが表示されます。「出願用顔写真を登録／確認する方はこちら」という、ボタンが表示されています。

手順 2. 登録する顔写真データを選択する

次の画面で「顔写真アップロード」ボタンを押すと、顔写真アップロード画面に遷移します。この画面では、登録した顔写真データを大きな画像で確認することができます。

①「写真の登録手続きに進む」ボタンを押して、「Step1 写真を選ぶ」に進んでください。

②写真の規定（サイズ、ファイル形式等）を確認して、問題がなければ、ファイルを「選択」するボタンを押して登録したい顔写真データのファイルを選択して、「次へ」へ進んでください。

手順 3. 顔写真データを編集します

「Step2 写真を編集」画面では、編集の手順が表示されています。

ガイドに従って、顔写真を編集したら、「切抜イメージを表示」を押して、編集後の顔写真データを確認してください。

問題がなければ、画面右下の「登録する写真をチェック」を押して、登録確認画面に進んでください。

このボタンを押すと、システムが顔写真データの規定を満たしているかをチェックします。規定から外れる場合、注意喚起のメッセージが表示されますので、表示されたメッセージにもとづき、再取込・再編集を行う場合、「戻る」ボタンで任意の段階まで戻り、操作をやり直してください。

手順 4. 顔写真データを登録します

「Step3 登録確認」画面では、編集後の顔写真データが大きく表示されます。問題がなければ、「顔写真を登録する」ボタンを押してください。

これで、顔写真データの登録は完了です。

顔写真データの登録が完了したら、マイページに戻り、出願作業を行ってください。

出願すると、顔写真が印刷できます。

システム・操作に関するお問合せ

miraicompass (ミライコンパス) サポートセンター (運用委託会社：三菱総研 DCS 株式会社)

※出願サイト画面下の「お問合せ先」を参照してください。

※お問合せ対象の「コード (0952)・学校名(成立学園高等学校)」と「お名前」をお伝えください。

※miraicompass(ミライコンパス)サポートセンターでは、イベント内容・入試・出願に関するご質問にはお答えできませんので、直接本校へお問い合わせください。

※平日 9:00～17:00 以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になる場合がございます。
ご了承のほどよろしくお願いいたします。営業日:月曜日～金曜日(祝日および年末年始を除く)

※出願には、インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットやプリンターが必要となります。

このような環境のない方は、在学中学校などの自宅以外のものを使用いただいても構いませんし、コンビニのマルチコピー機で印刷することもできます。

また、本校内に設置したパソコンを使ってお出願登録も可能です。その場合は事務所までお問い合わせください。

TEL 03-3902-5494 ※月曜日～金曜日 9:00～15:00 (祝日および冬期休暇中を除く)

試験について

入試区分	推薦入試				一般入試			
試験科目 時間	1時限	国語	9：00～9：45（45分間）		1時限	国語	9：00～9：50（50分間）	
	2時限	数学	10：05～10：50（45分間）		2時限	数学	10：10～11：00（50分間）	
	3時限	英語	11：10～11：55（45分間）		3時限	英語	11：20～12：10（50分間）	
	面接		12：10～		面接		12：30～	
	※7：30開門／8：30集合 ※全教科マークシート方式です。 ※英語のリスニングはありません。							
持ち物	■受験票（顔写真が印刷もしくは貼付してあるもの） ■筆記用具（鉛筆・シャープペンシル・消しゴム） ※電子機器類（スマートフォン・ウェアラブル端末・計算機付き時計など）・下敷き・分度器の使用を禁じます。							

特待について(単願のみ)

特待内容		5科内申 or 9科内申 or 偏差値 (事前認定)		
A特待	奨学金 3年間 (月額 30,000円) 給付	25	or	45 or 68
B特待	奨学金 2年間 (月額 30,000円) 給付	24	or	44 or 66
C特待	入学金免除及び 奨学金 1年間 (月額 30,000円) 給付	23	or	43 or 64
D特待	奨学金 1年間 (月額 30,000円) 給付	22	or	42 or 62
E特待	入学金免除	21	or	41 or 60

※特待は人数枠でなく、ボーダーラインクリアが条件です。

※「1学期・2学期・前期の内申」あるいは「校長会テストを含む業者模試」にて、9月～12月の中から2回の平均値(3科・5科どちらでも可)で上記を満たした場合、特待生として認定します。

※特待生として認定された場合には、特進コースでの入学となります。

※個別相談にて事前に成績が確認できた場合のみ有効となります。

www.seiritsu.ac.jp

〒114-0001 東京都北区東十条6-9-13 TEL.03-3902-5494(代表) FAX.03-3903-9549

お問い合わせ school@seiritsu.ac.jp