

2025年度入試

# 生徒募集要項

SEIRITZ GAKUEN  
JUNIOR HIGH SCHOOL

# 2025年度 成立学園中学校 生徒募集要項

	2月1日(土)午前	2月1日(土)午後	2月2日(日)午前	2月2日(日)午後	2月3日(月)午後	2月4日(火)午前
入試名	第1回	第2回(特待)	第3回	第4回(特待)	第5回(特待)	第6回
募集人数	40名		20名		10名	10名
出願資格	1. 2025年3月に小学校を卒業見込みの者 2. 本校の教育方針を理解し、明るく学校生活を送ることができる者					
出願期間 [インターネット出願]	●入力・受験料支払 12月20日(金) 9:00~ ●受験票・写真票印刷 1月10日(金) 9:00~ 1月31日(金) 16:00	●入力・受験料支払 12月20日(金) 9:00~ ●受験票・写真票印刷 1月10日(金) 9:00~ 2月1日(土) 13:30	●入力・受験料支払 12月20日(金) 9:00~ ●受験票・写真票印刷 1月10日(金) 9:00~ 2月2日(日) 7:30	●入力・受験料支払 12月20日(金) 9:00~ ●受験票・写真票印刷 1月10日(金) 9:00~ 2月2日(日) 13:30	●入力・受験料支払 12月20日(金) 9:00~ ●受験票・写真票印刷 1月10日(金) 9:00~ 2月3日(月) 13:30	●入力・受験料支払 12月20日(金) 9:00~ ●受験票・写真票印刷 1月10日(金) 9:00~ 2月4日(火) 7:30
	※顔写真は、受験票に貼付するのではなく、入力の際に顔写真データを登録することで、受験票に顔写真が印刷されるようになります。					
受験料	20,000円 (支払方法: クレジットカード・コンビニエンスストア支払い・ペイジー) ※同時出願の場合、複数回の出願でも同様の金額です。 ※納入された受験料は返金いたしかねますので予めご了承ください。					
入試科目	●2科 ●4科 ●適性検査	●2科	●2科 ●4科 ●ナショジオ	●2科	●1科	●2科
試験時間割 詳細はP.2をご覧ください	●2科 1時限(50分間) 国語 2時限(50分間) 算数	●4科 1時限(50分間) 国語 2時限(50分間) 算数 3時限(25分間) 理科 4時限(25分間) 社会	●適性検査 1時限(45分間) 適性Ⅰ 2時限(45分間) 適性Ⅱ 3時限(45分間) 適性Ⅲ	●ナショジオ 1時限(50分間) 作文・算数	●1科 1時限(60分間) 算数	
特待の基準	免除項目	入学金 3年間授業料	3年間授業料	入学金 1年間授業料	1年間授業料	入学金
	入試当日の得点率	90%	85%	80%	75%	60%
	入学金	免除	250,000円	免除	250,000円	免除
	施設費(初年度のみ)	150,000円	150,000円	150,000円	150,000円	150,000円
	授業料(4期に分けて納入)	3年間免除	3年間免除	1年間免除	1年間免除	420,000円
教育充実費	100,000円	100,000円	100,000円	100,000円	100,000円	
加点項目	■英検・数検・漢検 ※3級で20点、4級で15点、5級で10点を合計得点に加算いたします。 ■合格証明書のコピーを受験当日までに事務所へお持ちください。					
スライド合格	■計3回の特待入試では特待合格率に届かない場合でも一般合格を出します。					
合格発表	●手渡し 2月2日(日) 11:00~12:00 ●HP 2月1日(土) 20:00~	●手渡し 2月2日(日) 11:00~12:00 ●HP 2月1日(土) 20:00~	●手渡し 2月4日(火) 9:00~10:00 ●HP 2月2日(日) 20:00~	●手渡し 2月4日(火) 9:00~10:00 ●HP 2月2日(日) 20:00~	●手渡し 2月5日(水) 9:00~10:00 ●HP 2月3日(月) 18:00~	●手渡し 2月6日(木) 9:00~10:00 ●HP 2月4日(火) 15:00~
	●2科 ●4科 2月4日(火) 15:00 ●適性検査 2月10日(月) 15:00	2月10日(月) 15:00	2月10日(月) 15:00	2月10日(月) 15:00	2月10日(月) 15:00	2月10日(月) 15:00
入学手続き締切						
事務取扱時間	9:00~15:00 ※日曜日・祝日を除きます。ただし2月2日(日)は15:00まで受付けております。					

## 入試当日について

【午前入試】 開場時間 7:30 集合時間 8:30

受験生							
諸注意事項の連絡(8:30~8:50)							
2科		4科		適性検査		ナショジオ	
国語	8:50~9:40	国語	8:50~9:40	I	8:50~9:35	作文・算数	8:50~9:40
休憩		休憩		休憩		保護者控室に誘導・解散	
算数	10:00~10:50	算数	10:00~10:50	II	10:05~10:50		
保護者控室に誘導・解散		休憩		休憩			
		理科	11:10~11:35	III	11:20~12:05		
		休憩		保護者控室に誘導・解散			
		社会	11:45~12:10				
		保護者控室に誘導・解散					

【午後入試】 開場時間 13:30 集合時間 14:30

受験生			
諸注意事項の連絡(14:30~14:40)			
2科		1科	
国語	14:40~15:30	算数	14:40~15:40
休憩		保護者控室に誘導・解散	
算数	15:50~16:40		
保護者控室に誘導・解散			

※午前入試及び午後入試ともに保護者控室をご用意しています。  
(校外に出ることも可能です。)

### ■ご案内

持ち物…………… □受験票 □写真票 □鉛筆(シャープペンシル可) □消しゴム

◆上履きは不要です。

◆試験会場への携帯電話の持ち込みはできません。腕時計は時計だけの機能のものに限ります。

◆試験会場への飲み物、軽食の持ち込みは可能です。

服装…………… 特に指定はありません。楽な服装でお越しください。

交通手段…………… 本校の駐車場は利用できませんので、公共の交通機関をご利用ください。

遅刻しそうな時…………… 試験開始後30分までであれば入室できますので、本校にご連絡ください。

具合が悪い時…………… 近くの先生に声を掛けてください。保健室での受験も可能です。

受験票を忘れた時…………… 再発行いたします。受験番号をお控えください。

交通機関に遅れが出た時…………… 状況に応じて対応いたします。

災害が起こった時…………… 本校ホームページで情報を発信いたします。

全力が出せるよう、体調を整えて試験にのぞんでください。

## 選抜方法等について

### ■選抜方法

- A ①2科（国語・算数、各100点、計200点満点）  
②4科（国語・算数、各100点、理科・社会、各50点、計300点満点）  
③適性検査（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、各100点、計300点満点）  
④ナシヨジオ（作文・算数、100点満点）  
⑤1科（算数、120点満点）

B 各回とも合格最低点の設定はありません。

C 複数回受験した方はボーダーラインで考慮いたします。

### ■合格発表

本校で手渡し及び公式ホームページ（www.seiritsu.ac.jp）上で行います。  
（携帯電話からも見ることができます。）

### ■特待の基準

第2回、第4回、第5回入試では、入試の得点率に応じて「入学金+3年間授業料」・「3年間授業料」・「入学金+1年間授業料」・「1年間授業料」・「入学金」のいずれかの奨学生を決定します。

### ■繰上げ合格

繰上げ合格者を出す必要があると判断した場合は、電話にてお知らせいたします。

### ■帰国生について

小学4・5・6年次に帰国し、海外生活2年以上の方が対象です。  
受験生は試験終了後、受験生・保護者（父・母いずれか）面談を行います。

## 入学手続き

### ■入学手続き締切

- 第1回 ●2科4科  
合格発表時～2月4日（火）15：00  
●適性検査  
合格発表時～2月10日（月）15：00
- 第2回 合格発表時～2月10日（月）15：00
- 第3回 合格発表時～2月10日（月）15：00
- 第4回 合格発表時～2月10日（月）15：00
- 第5回 合格発表時～2月10日（月）15：00
- 第6回 合格発表時～2月10日（月）15：00

### ■事務取扱時間

9：00～15：00 ※日曜・祝日を除きます。ただし2月2日（日）は15：00まで受付けております。

### ■必要書類

誓約書 通学証明書 銀行振込金受取書もしくは入学手続き金（現金）

### ■入学手続き金

250,000円（入学金） ※銀行振込または現金持参

### ■入学後に収める費用

1期分の費用等（学費欄参照）を3月21日（金）までに納入していただきます。

### ■入学手続き金の返金

3月29日（土）15：00までに入学辞退を申し出た場合は入学金以外を返金いたします。  
※必要なもの：入学手続き金領収書・振込先銀行口座・印鑑・返金申請書  
※ご連絡のうえ、事務室までお越しください。

## 入学予定者ガイダンス登校日

### ■日 程

2月11日（祝）

### ■場 所

本校

※欠席者は入学辞退とみなします。

※受験生本人も必ず来校してください。

## 制服について

- 制服・カバン・体育着価格 (必ず購入するアイテム)
- 夏・冬制服一式……………男子 80,080円  
(Yシャツ(長袖・半袖)等含む) ……女子 89,895円
  - 通学カバン……………男女共通 9,405円
  - 夏・冬体育着一式……………男女共通 23,000円
- (※金額は2024年度実績です。)

## 入学後に納める費用

### ■学 費 (※金額は 2024 年度実績です。) (1年次)

	1 期	2 期	3 期	4 期	計
施設費	150,000 円	—	—	—	150,000 円
授業料	105,000 円	105,000 円	105,000 円	105,000 円	420,000 円
教育充実費	100,000 円	—	—	—	100,000 円
空調設備費	10,000 円	—	—	—	10,000 円
後援会入会金	9,000 円	—	—	—	9,000 円
後援会費	5,100 円	5,100 円	5,100 円	5,100 円	20,400 円
PTA 入会金	3,000 円	—	—	—	3,000 円
PTA 会費	1,500 円	1,500 円	1,500 円	1,500 円	6,000 円
コミュニケーションキャンプ費	35,000 円	—	—	—	35,000 円
旅行積立金(チャレンジキャンプ)	33,500 円	33,500 円	33,500 円	33,500 円	134,000 円
教材諸経費	206,000 円	—	—	—	206,000 円
計	658,100 円	145,100 円	145,100 円	145,100 円	1,093,400 円

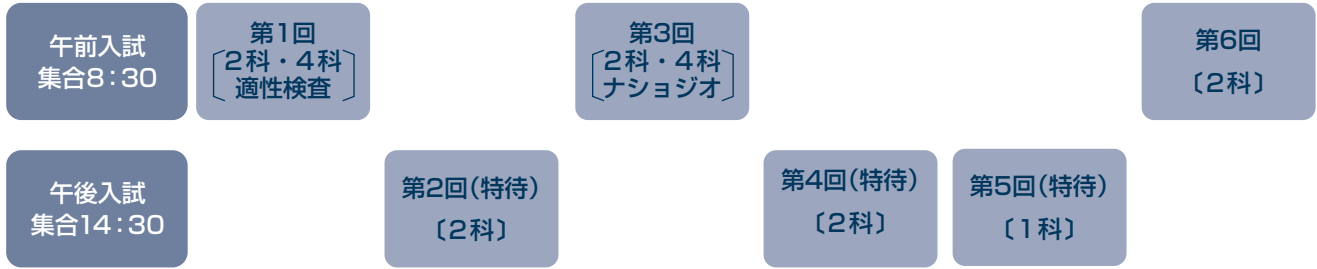
### (2・3年次)

	1 期	2 期	3 期	4 期	計
授業料	105,000 円	105,000 円	105,000 円	105,000 円	420,000 円
教育充実費	100,000 円	—	—	—	100,000 円
空調設備費	10,000 円	—	—	—	10,000 円
後援会費	5,100 円	5,100 円	5,100 円	5,100 円	20,400 円
PTA 会費	1,500 円	1,500 円	1,500 円	1,500 円	6,000 円
旅行積立金	33,500 円	33,500 円	33,500 円	33,500 円	134,000 円
教材諸経費	115,000 円	—	—	—	115,000 円
計	370,100 円	145,100 円	145,100 円	145,100 円	805,400 円

### ■納入方法

- 原則として3ヶ月単位で年4期分の分納とし、預金口座振替にて納入していただきます。
- 1期分のみ、3月21日(金)までに納入していただきます。  
それ以降は、2期(7月)・3期(10月)・4期(1月)にそれぞれ納入していただきます。
- ※ 教材諸経費には、副教材費や各種検定料、長期休暇講習費、ICT教育関係費、実習費(アース・プロジェクト、宿泊行事等)など、教育活動に必要な費用が含まれています。学年末に精算し、残金は次年度に繰り越します。iPad 購入代金は別途必要です。

# 出願から入学までの日程

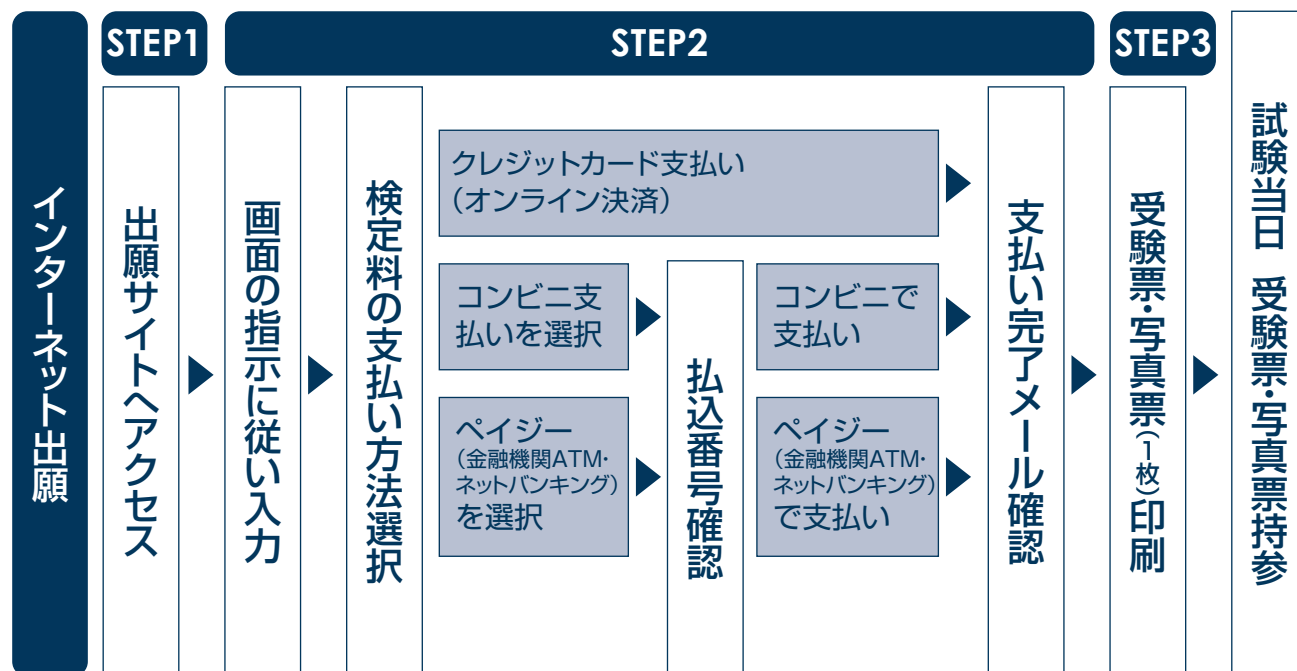


12月20日(金) ～	入力・受験料支払開始(9:00)					
1月10日(金) ～	受験票・写真票印刷開始(9:00)					
1月31日(金)	出願締切 (16:00)					
2月1日(土)	入学試験 (8:30集合)  合格発表 (20:00HP)	出願締切(13:30) 入学試験 (14:30集合)  合格発表 (20:00HP)				
2月2日(日)	合格発表 11:00～12:00(手渡し) (2科・4科)	合格発表 11:00～12:00(手渡し)	出願締切(7:30) 入学試験 (8:30集合)  合格発表(20:00HP)	出願締切(13:30) 入学試験 (14:30集合)  合格発表(20:00HP)		
2月3日(月)					出願締切(13:30) 入学試験 (14:30集合)  合格発表(18:00HP)	
2月4日(火)	入学手続き 締切 (15:00)		合格発表9:00～10:00 (手渡し)	合格発表9:00～10:00 (手渡し)		出願締切(7:30) 入学試験 (8:30集合)  合格発表(15:00HP)
2月5日(水)					合格発表9:00～10:00 (手渡し)	
2月6日(木)						合格発表9:00～10:00 (手渡し)
2月10日(月)			入学手続き締切(15:00)			
2月11日(祝)	入学予定者ガイダンス					

## インターネットでの出願方法（※手順1～9は12月20日より、手順10は1月10日より開始となります。）

出願は、本校 HP「入試特設サイト」よりお申し込みください。

〔出願から試験当日までの流れ〕



### STEP1 [12月20日(金) 9:00より開始]

#### 手順 1. インターネット出願システムに登録する

本校のインターネット出願は miracompass（ミライコンパス）のシステムを使用しています。  
学校説明会へのお申込みや他校出願等で既に miracompass に登録されている方は手順 4. に進んでください。

#### 手順 2. メールアドレスを送信する

本校 HP の「入試特設サイト」からインターネット出願サイトへ進みます。  
トップ画面にある、『はじめての方はこちら』ボタンを押し、E-mail 送信画面よりメールアドレスを入力し、確認コードお知らせメールを送信してください。

※インターネット出願システムではお持ちのメールアドレスを ID として使用します。

パソコン、スマホ及びタブレット PC などでお使いのメールアドレスをお使いください。

また、迷惑メール対策を設定されている方は、下記の動作が可能ないように設定を確認してください。

- [ @e-shiharai.net ] からのメール受信
- URL 付きのメールの受信許可

#### 手順 3. 志願者氏名(カナ)とパスワード登録をする

ユーザー登録用確認コードが記載されたメールを受信したら、パスワード登録画面から確認コード・氏名(カナ)・パスワードを入力して、ID を登録してください。

登録する ID を共通 ID として登録するかどうか、選択してください。

※他校出願でも同じ ID を使用する場合は共通 ID として登録してください。

共通 ID として登録しても他校との情報共有はされません。

miracompass のマイページで他校を含めた出願状況が一元管理できるようになります。

登録後、「パスワード登録完了」画面が出て、『本登録完了』のメールが届いたら、ID 登録は終了です。

## STEP2

### 手順 4. マイページにログインする

インターネット出願サイトのトップ画面にアクセスし、“メールアドレス”と“パスワード”を入力してログインしてください。ログインすると「マイページ」が表示されます。

出願後の申込内容確認や、受験票の取得は、このマイページから行っていただきます。

また、双子など複数名の出願を行う場合は画面右上のメニューから追加登録をしてください。

### 手順 5. 出願を開始する

#### ①新規申込手続を開始する

マイページにある「新規申込手続へ」ボタンを押し、手続を開始します。

#### ②入試区分を選択する

出願したい入試区分をプルダウンリストから選択し、次へ進んでください。

### 手順 6. 志願者情報を登録する

受験生・保護者の情報を登録してください。必須と表示されている項目は必ず入力してください。

氏名などの漢字に、パソコンで表示できない文字を含む場合は、簡易な字体に置き換えて入力してください。

必要な項目への入力が終わったら、画面下部にある「試験選択画面へ」ボタンを押し、次へ進んでください。

### 手順 7. 試験を選択する

希望する試験日・試験科目を選んでください。

希望の試験を選んだら、「選択」ボタンを押してください。同時に複数の試験に出願する場合は、検索、選択を繰り返し行なってください。

### 手順 8. 試験を確認する

「現在選択中の試験」欄で、もう一度試験を確認してください。また「お知らせ」も併せてご覧ください。確認ができたなら、お支払い画面へ進んでください。

[ご注意]

受験料支払い後は、試験を変更することはできません。万が一間違えた場合は、本校にご相談ください。

### 手順 9. 受験料を支払う

試験名、試験日時の下に受験料・検定料が表示されます。お支払いには、別途手数料がかかります。お支払い方法選択後表示される手数料を確認してください。

お支払い方法は、クレジットカード、コンビニ、または、ペイジー(金融機関ATM・ネットバンキング)からお選びいただけます。

## STEP3 [1月10日(金) 9:00より開始]

### 手順 10. 受験票・写真票を印刷する

#### ①受験票・写真票をダウンロードする

ネット出願での出願申込および受験料/検定料納入が完了すると、マイページに「受験票」ボタンが表示されます。このボタンを押して、次の画面で「『受験票』表示」ボタンを押すと、「examTicket」と書かれた受験票・写真票のPDFファイルがダウンロードされます。

#### ②受験票・写真票を印刷する

A4サイズの白い紙に受験票・写真票を印刷してください。ご自宅にプリンターがない場合、USBメモリーやマイクロSDカードなどの媒体を経由して、コンビニのマルチコピー機から印刷が可能です。



## ● 顔写真データを登録する（必須）

- 準備① まずはネット出願にログインする前に、ネット出願の操作をする PC やスマートフォンなどに、登録したい顔写真を取り込んでおいてください。
- 準備② 顔写真データの用意ができれば、miraicompass のインターネット出願サイトに登録してください。顔写真データは、ネット出願の「マイページ」から登録できます。

### 手順 1. マイページから登録開始

ネット出願サイトにログインすると、マイページが表示されます。「出願用顔写真を登録／確認する方はこちら」という、ボタンが表示されています。

### 手順 2. 登録する顔写真データを選択する

次の画面で「顔写真アップロード」ボタンを押すと、顔写真アップロード画面に遷移します。この画面では、登録した顔写真データを大きな画像で確認することができます。

- ①「写真の登録手続に進む」ボタンを押して、「Step1 写真を選ぶ」に進んでください。
- ②写真の規定（サイズ、ファイル形式等）を確認して、問題がなければ、ファイルを「選択」するボタンを押して登録したい顔写真データのファイルを選択して、「次へ」へ進んでください。

### 手順 3. 顔写真データを編集します

「Step2 写真を編集」画面では、編集の手順が表示されています。  
ガイドに従って、顔写真を編集したら、「切抜イメージを表示」を押して、編集後の顔写真データを確認してください。  
問題なければ、画面右下の「登録する写真をチェック」を押して、登録確認画面に進んでください。  
このボタンを押すと、システムが顔写真データの規定を満たしているかをチェックします、規定から外れる場合、注意喚起のメッセージが表示されますので、表示されたメッセージにもとづき、再取込・再編集を行う場合、「戻る」ボタンで任意の段階まで戻り、操作をやり直してください。

### 手順 4. 顔写真データを登録します

「Step3 登録確認」画面では、編集後の顔写真データが大きく表示されます。問題なければ、「顔写真を登録する」ボタンを押してください。  
これで、顔写真データの登録は完了です。  
顔写真データの登録が完了したら、マイページに戻り、出願作業を行ってください。  
出願すると、顔写真が印刷できます。

## システム・操作に関するお問合せ

### **miraicompass (ミライコンパス) サポートセンター** (運用委託会社：三菱総研 DCS 株式会社)

※出願サイト画面下の「お問合せ先」を参照してください。

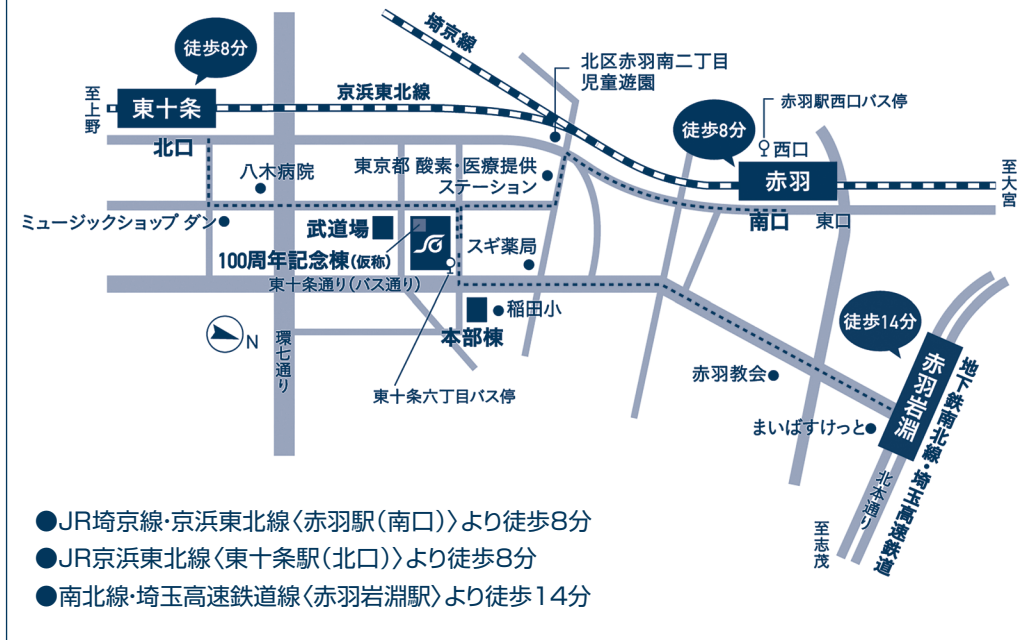
※お問合せ対象の「コード・学校名 (0951・成立学園中学校)」と「お名前」をお伝えください。

※miraicompass(ミライコンパス)サポートセンターでは、イベント内容・入試・出願に関するご質問にはお答えできませんので、直接本校へお問い合わせください。

※平日 9:00～17:00 以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になる場合がございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。営業日：月曜日～金曜日（祝日および年末年始を除く）

※出願には、インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットやプリンタが必要となります。このような環境のない方は、在学小学校などの自宅以外のものを使用いただいても構いませんし、コンビニのマルチコピー機で印刷することもできます。また、本校内に設置したパソコンを使っての出願登録も可能です。その場合は事務所までお問い合わせください。  
TEL 03-3902-5494 月曜日～金曜日 9:00～15:00（祝日および冬期休暇中を除く）

## 最寄り駅からの順路



〒114-0001 東京都北区東十条6-9-13  
 TEL.03-3902-5494(代表) FAX.03-3903-9549  
 お問い合わせ [school@seiritsu.ac.jp](mailto:school@seiritsu.ac.jp)